**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор МОАУ «СОШ № 38 г.Орска»**

**Имени Героя Советского Союза**

**Павла Ивановича Беляева»**

**Г.А. Холодова**

**Перечень**

**должностей МОАУ«СОШ № 38 г.Орска»**

**подверженных коррупционным рискам**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора административно-хозяйственной части
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Делопроизводитель

**Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Описание зоны коррупционного риска** |
| **1.** | Организация  производственной  деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| **2.** | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;  - формирование фонда оплаты труда,  - распределение выплат стимулирующего характера;  - нецелевое использование бюджетных средств; |
|  |  | - неэффективное использование имущества;  -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры,  - предусмотренной законодательством. |
| **3.** | Привлечение дополнительного финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | -непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);  -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников, членов родительского комитета). |
| **4.** | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которого является его родственник;  при формировании технического задания объекта закупки;  - при расчете начальной минимальной цены;  при подведении итогов закупки. |
| **5.** | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| **6.** | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| **7.** | Взаимоотношение с трудовым коллективом | -возможность оказания давления на работников;  -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству 00 «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках 00 исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций. |
| **8.** | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организации. |
| **9.** | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| **10.** | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся элементом служебной деятельности. |
| **11.** | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. |
| **12.** | Проведение  аттестации  педагогических  работников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. |
| **13.** | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. |