

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

«ПРИНЯТО»
Протокол №2
от 25.11.2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 68/1
от 25.11.2024 года

заседания педагогического
совета
МОАУ «СОШ № 38 г.
Орска» имени Героя
Советского Союза Павла
Ивановича Беляева»



ПОЛОЖЕНИЕ

порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения в Муниципальное общеобразовательное автономное
учреждение Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования работниками МОАУ «СОШ № 38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» (далее – Учреждение) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

1.5. **Личная заинтересованность** работника- материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликтов интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Порядок информирования и раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (приложение №1 к настоящему Порядку). В случае нахождения работника вне места прохождения службы (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) он обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по выходу на рабочее место оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- а) фамилия, имя, отчество, должность и телефон лица направившего уведомление;
- б) должность уведомителя;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление, поданное работником в журнал учета уведомлений о возникновении конфликта (приложение №2 к настоящему Порядку), копию письменного уведомления с отметкой о регистрации передает работнику, подготовившему письменное уведомление.

3.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, организация проверки указанных сведений проводится комиссией «По противодействию коррупции» в МОАУ СОШ № 38 г. Орска (далее - Комиссия).

3.7. Копия решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления в трехдневный срок направляется директору Учреждения, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Приложение № 1

к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

(Ф.И.О., должность работодателя)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2

к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Подпись	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. Должност.	Ф.И.О. Должност.
1	2	3	4	5	6	7	8