

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Средняя
общеобразовательная школа № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

«ПРИНЯТО»

Протокол №2
от 25.11.2024 года

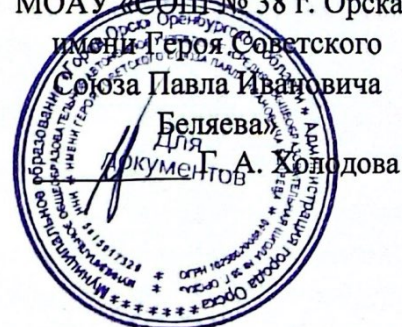
заседания педагогического
совета

МОАУ «СОШ № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ № 68/1
от 25.11.2024 года

Директор
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска»
имени Героя Советского
Союза Павла Ивановича
Беляева»



Г. А. Холодова

**Порядок
информирования работниками работодателя
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения в МОАУ СОШ № 38 г. Орска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования работниками МОАУ СОШ № 38 г. Орска (далее – Учреждение) работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Под конфликтом интересов в Федеральном законе понимается ситуация:

✓ при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

✓ при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

1.5. Под личной заинтересованностью работника понимается:

✓ материальная или иная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения;

✓ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликтов интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Порядок информирования и раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3.1. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (приложение №1 к настоящему Порядку). В случае нахождения работника вне места прохождения службы (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности) он обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по выходу на рабочее место оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- а) фамилия, имя, отчество, должность и телефон лица, направившего уведомление;
- б) должность уведомителя;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений регистрирует уведомление, поданное работником в журнал учета уведомлений о

возникновении конфликта (приложение №2 к настоящему Порядку), копию письменного уведомления с отметкой о регистрации передает работнику, подготовившему письменное уведомление.

3.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, организация проверки указанных сведений проводится комиссией МОАУ СОШ № 38 г. Орска (далее - Комиссия).

3.7. Копия решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления в трехдневный срок направляется директору Учреждения, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Приложение № 1

к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

(Ф.И.О., должность работодателя)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2

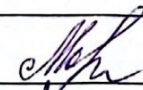
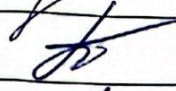
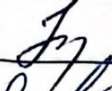
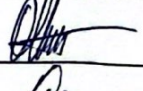
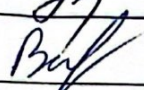
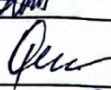
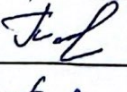
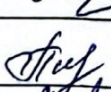
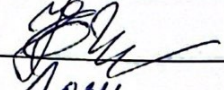
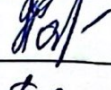
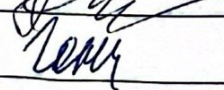
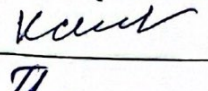
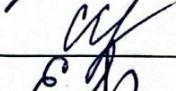
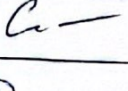
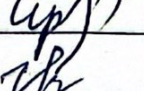
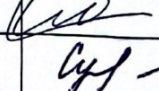
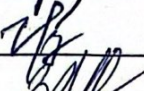
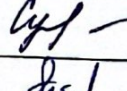
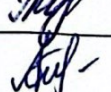
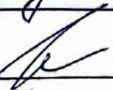
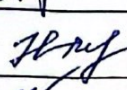
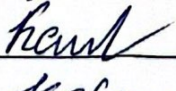
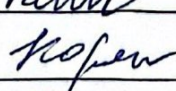
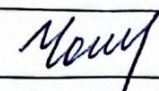
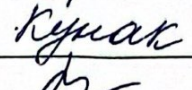
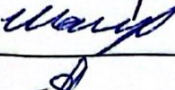
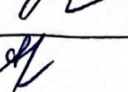
к Порядку информирования работниками
работодателя о возникновении конфликта

интересов или о возможности его возникновения

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Подпись	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. Должность	Ф.И.О. Должность
1	2	3	4	5	6	7	8

С Положением МОАУ «СОШ № 38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» ознакомлены:

Акашева Д. А.		Макарова С. В.	
Баер М. Е.		Маркова Е. Н.	
Березкина Г. С.		Неверова Ю. А.	
Важова Н. А.		Овчаренко Р. Р.	
Винникова Е. А.		Оглы С. П.	
Волкова И. А.		Панферова О. А.	
Волошина А.		Пиголев В. Н.	
Глебова Е. Ю.		Поздеева А. Д.	
Гончарова Т. Г.		Поклонская К. О.	
Горохова К.		Рогова Е. А.	
Гридюшко Л. В.		Селезнева И. А.	
Елисеева С. В.		Селезнева С. С.	
Ефремова О. Ю.		Синенкова Е. И.	
Иванова Г. В.		Сундукова Е. П.	
Идельбаева З. И.		Тумакова В. Н.	
Ионова Е. В.		Федирко Г. Б.	
Ишьярова А. Д.		Филимонова Л. В.	
Казачкова А. П.		Филипп А. Н.	
Каленова Е. А.		Хмелевский Б. А.	
Камакина О. И.		Хорьякова С. А.	
Коряк Г. С.		Чоповская М. А.	
Кунак В. В.		Шангареева А. А.	
Курочкина Л. И.		Ягода Л. А.	
Лазарева М. С.			